METODOLOGIE

PRIVIND PROCESUL DE CONSTITUIRE ȘI DE ALEGERE A STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE DIN UNIVERSITATEA ROMÂNO - AMERICANĂ DIN BUCUREȘTI

BUCUREȘTI

2026

Prezenta Metodologie reglementează, procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Româno-Americană din București.

Metodologia este elaborată în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, ale Ordinului M.E. nr. 6227/2023 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, ale Legii nr. 293/2008 pentru aprobarea O.U.G. nr. 24/2008 privind ”accesul la propriul dosar și deconspirarea securității” și ale Cartei Universității Româno-Americane.

Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Româno-Americană sunt: principiul legalității, principiul autonomiei universitare, principiul transparenței, principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării, principiul respectării normelor etice și deontologive, principiul participării studenților la luarea deciziilor, principiul reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii, conform Cartei universitare .

PROCESUL DE CONSTITUIRE ȘI DE ALEGERE A STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE DIN UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ

Secțiunea 1
Dispoziții generale

Art. 1

(1) *Structurile de conducere* ale Universității Româno-Americane din București, sunt:

a. Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității
b. Consiliul facultății, la nivelul facultății
c. Consiliul departamentului, la nivelul departamentului

(2) *Structurile de conducere* ale Universității Româno-Americane din București, *pentru care desemnarea membrilor se face prin vot*, sunt următoarele:

a. Senatul universitar, la nivelul universității
b. Consiliul facultății, la nivelul facultății
c. Consiliul departamentului, la nivelul departamentului

(3) *Consiliul de Administrație al Universității Româno-Americane din București* numit de fondatori, potrivit legii, este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ, un reprezentant al studenților și un reprezentant al Fundației Româno-Americane pentru Promovarea Educației și Culturii, desemnat dintre membrii săi.

Art. 2

(1) *Funcțiile de conducere* în Universitatea Româno-Americană din București, potrivit legii sunt:

a. Rector, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității

b. Decan și prodecan, la nivelul facultății

c. Director de departament, la nivelul departamentului

(2) *Funcțiile de conducere* ale Universității Româno-Americane din București, pentru care desemnarea se face prin vot, potrivit legii, sunt următoarele:

a. Rectorul, la nivelul universității

b. Directorul de departament, la nivelul departamentului

(3) *Rectorul* confirmat de ministerul de resort, pe baza consultării senatului universitar, își numește *prorectorii,* în termen de maxim 30 zile calendaristice, de la confirmarea sa de către Ministrul Educației.

(4) *Decanii* sunt selectați prin concurs public, potrivit legii. După numire, își desemnează *prodecanul/prodecanii*, în termen de maxim 30 zile calendaristice.

(5) *Senatul universitar* își alege, prin vot secret, *un președinte*, care conduce şedinţele senatului universitar şi reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul, potrivit legii.

(6) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București, prevăzute la art. 11 alin.1 și toate funcțiile de conducere, prevăzute la art. 12 alin.1, este de 5 ani.

Art. 3

Funcțiile de conducere nu se cumulează, potrivit legii. Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la art. 2 pct.1, persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art.4

(1) Decanul și prodecanii fac parte, de drept, din Consiliul facultății. Directorii de departamente fac parte, de drept, din Consiliul departamentului. În vederea respectării regulilor democratice ale alegerilor universitare, nici o altă funcție executivă, actuală sau anterioară, nu conferă un loc de drept în nici un organism colectiv de conducere.

(2) În Senatul universității toate locurile se ocupă numai prin alegeri.

Art. 5

Candidaturile pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București sunt individuale.

Art. 6

Alegerile structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea Româno-Americană din București se desfășoară conform calendarului anexat, potrivit legii *(Anexa 3).*

Art. 7

Responsabilitatea realizării, distribuirii și gestionării buletinelor de vot pe care sunt menționate candidaturile pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București, revine Biroului Electoral al Universității.

Art. 8

(1) Persoanele cu drept de vot sunt cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul universității, care nu au contractul de muncă suspendat la data declanșării procesului de vot. Acestea sunt înscrise pe listele de alegători ale Universității Româno-Americane din București, potrivit legii.

(2) Listele de alegători ale Universității Româno-Americane din București conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea și departamentul.

(3) Afișarea listelor nominale de alegător (fără cod numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a localizării acestora se realizează cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea desfășurării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al Universității, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile calendaristice înainte de data de organizare a alegerilor pentru fiecare structură/funcție de conducere, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu un act de identitate, după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport, în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorie.

Art. 9

Persoanele înscrise pe listele de alegători ale Universității Româno-Americane din București sunt invitate să se pronunțe, în mod responsabil și democratic, prin aplicarea ștampilei de vot în interiorul patrulaterului corespunzător candidatului/candidaților înscriși pe buletinele de vot, pentru care își exprimă acordul.

Secțiunea 2
Conflicte de interese și incompatibilități

Art. 10

(1) Funcțiile din Universitatea Româno-Americană din București, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate, și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

(a) Președintele Senatului universității cu rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui Senatului universității;

(b) Rectorul cu prorectorii, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale și conducătorii unităților instituției de învățământ superior;

(c) Prorectorul și directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordonarea prorectorului sau directorului respectiv;

(d) Membrii Consiliului de administrație cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale și conducătorii unităților instituției de învățământ superior;

(e) Directorul general administrativ cu decanii, prodecanii, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentelor/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;

(f) Decanul cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective și cu conducătorii unităților subordonate facultății respective;

(g) Prodecanul cu directorii de departamente din cadrul facultății respective și cu conducătorii unităților subordonate facultății respective;

(h) Directorul de departament cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv.

(2) Persoanele aflate în situaţia de incompatibilitate prevăzută la alin. (1) au la dispoziţie 15 zile pentru eliminarea situaţiei de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcţii, conf. art.170 alin.6 din Legea învățământului superior nr.199/2023.

Art. 11

Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice sau calitatea de candidat/elector a unui angajat al instituției de învățământ superior cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 12

Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități, după cum urmează:

(a) Senatul universitar

(b) Consiliul facultății

(c) Consiliul departamentului

Art.13

În situația în care, în urma ocupării de către un candidat, în urma procesului electoral din universitate, a unei funcții de conducere, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate cu acesta, validarea alegerii candidatului respectiv în funcție va avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate.

Art. 14

(1) Persoana care ocupă funcția de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean are obligația de a se suspenda din funcție, pe perioada exercitării respectivei demnități.

(2) În cazul în care funcția de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament se vacantează, se organizează alegeri parțiale, potrivit Legii învățământului superior nr.199/2023. În acest caz, modalitatea de desemnare a noului rectorului va urma aceeași procedură ca și aceea care a fost folosită inițial. Regula este valabilă și în cazul celorlate funcții de conducere.

Art. 15

(1) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcţia de rector al Universității Româno-Americane pentru mai mult de două mandate, conf.art.138 alin.5 din Legea învățământului superior nr.199/2023.

(2) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (1) se iau în considerare şi mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării, conf.art.138 alin.6 din Legea învățământului superior nr.199/2023.

Secțiunea 3
Alegerile la nivelul departamentelor

Art. 16

La nivelul departamentului, *directorul de departament și membrii Consiliului Departamentului* sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în departamentul respectiv, care nu au contractul de muncă suspendat la data declanșării procesului de vot.

Art. 17

(1) Numărul membrilor în Consiliile Departamentelor este stabilit în raport de numărul de cadre didactice titulare din cadrul fiecărui departament, astfel:

a. 3 membri, pentru departamentele cu până la 35 de cadre didactice titulare, inclusiv;

b. 5 membri, pentru departamentele cu mai mult de 35 de cadre didactice titulare.

(2) Numărul de membri ai Consiliului fiecărui Departament din structura organizatorică a Universității Româno-Americane din București, este următorul (vezi *Tabelul nr. 1*):

Tabel nr. 1. Numărul de membri în Consiliul departamentului

Nr. crt.	Denumirea departamentului	Număr cadre didactice	Număr de membri în Consiliul departamentului
1.	Business, Management și Informatică Aplicată	82	5
2.	Științe Comportamentale și Cognitive	1	-
3.	Design Arhitectural	0	-
4.	Științe Medicale	0	-
5.	Științe juridice	19	3
6.	Educație fizică, sport și kinetoterapie	10	3

Art. 18

Pentru funcția de director de departament pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul departamentului respectiv, care sunt recunoscute în plan științific, didactic și managerial, nu au contractul de muncă suspendat și nu au sancțiuni disciplinare.

Art. 19

(1) Candidaturile pentru funcția de ***director de departament*** se depun conform calendarului anexat, la Registratura Universității.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente redactate în limba română:

- **(a)** Declarația de intenție (*Anexa 4c*);
- **(b)** Programul de management universitar (format tipărit, semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic);
- **(c)** Curriculum vitae (format european tipărit, semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic, (*Anexa 5*);
- **(d)** Lista lucrărilor științifice - format tipărit cu semnătura olografă pe fiecare pagină și în format electronic, (*Anexa 6*);
- **(e)** Declarație pe propria răspundere, semnată olograf de candidat, privind veridicitatea datelor și informațiilor prezentate în dosar, precum și caracterul original al activității științifice și de cercetare, potrivit legii (*Anexa 7*);
- **(f)** Declarație pe propria răspundere, semnată olograf de candidat, în care indică lipsa situațiilor de incompatibilitate, potrivit legii (*Anexa 8*);
- **(g)** Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt act de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, fotocopii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada legală a schimbării numelui.

Art. 20

Candidaturile pentru funcția de director de departament se anunță public de către Biroul Electoral al Universității la sediul departamentului și prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată.

Art. 21

(1) Pentru calitatea de membru în Consiliul Departamentului pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul departamentului respectiv, care nu au contractul de muncă suspendat și nu au sancțiuni disciplinare.

(2) Candidaturile pentru funcția de ***membru al Consiliului Departamentului*** se anunță prin înregistrarea declarației de intenție (*Anexa 4e*) la Registratura Universității, conform calendarului anexat și se fac publice de către Biroul Electoral al Universității la sediul departamentului și prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată.

Art. 22

Ședința de alegere a directorului de departament și a consiliului departamentului se desfășoară conform următoarei proceduri:

(1) Ședința se desfășoară numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai departamentului.

(2) La ședința de alegeri participă obligatoriu un reprezentant al Biroului Electoral al Universității, desemnat dintre membrii săi, care nu face parte din componența departamentului respectiv și care va conduce ședința de alegeri.

(3) Ședința se deschide de către reprezentantul Biroului Electoral al Universității, care constată **îndeplinirea condiției de cvorum** prevăzută la alineatul (1) .

- **a.** În cazul în care condiția de cvorum este îndeplinită, se continuă procesul de desfășurare a ședinței de alegeri.
- **b.** În cazul în care condiția de cvorum nu este îndeplinită, se încheie ședința, se consemnează în scris de către reprezentantul Biroului Electoral al Universității neconformitatea și se anunță o nouă ședință de alegeri, care va avea loc în termen de 24 de ore și la care se va proceda la vot, indiferent de numărul celor prezenți. Procesul verbal va fi semnat de către Reprezentantul Biroului Electoral al Universității și de către membrii prezenți.

(4) Reprezentantul Biroului Electoral al Universității desemnează, după consultarea membrilor departamentului, un secretar de ședință, care nu candidează pentru funcția de director de departament sau pentru calitatea de membru în Consiliul departamentului, având ca atribuție întocmirea procesului-verbal (formular tip - *Anexa 9a*).

(5) Se alege prin vot deschis o *Comisie de numărare a voturilor*, formată din 3 (trei) membri, din care fac parte persoane care nu candidează la funcția de director de departament sau de membru al Consiliului departamentului.

(6) Reprezentantul Biroului Electoral al Universității prezintă succint *"Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare"* aprobată de Senatul Universitar potrivit legii, procedura specifică structurii pentru care se desfășoară ședința.

(7) Reprezentantul Biroului Electoral al Universității va anunța candidaturile pentru funcția de director de departament și pentru calitatea de membru al Consiliului departamentului.

(8) Candidații la funcția de director de departament își vor prezenta succint elementele definitorii ale programului managerial.

(9) Înaintea derulării procesului de votare, reprezentantul Biroului Electoral al Universității se va retrage, însoțit de membrii *Comisiei de numărare a voturilor*, într-o altă sală, unde membrii departamentului își vor exercita, unul câte unul, dreptul de vot, direct și secret.

(10) Reprezentantul Biroului Electoral al Universității împreună cu membrii Comisiei de numărare a voturilor vor distribui, la intrarea în sala de votare, fiecărei persoane înscrise pe lista de alegători, un buletin de vot pentru alegerea directorului de departament, un buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului departamentului și o ștampilă de vot, verificând în prealabil datele de identitate ale votantului. Procedura de vot este prevăzută la Art.63 în prezenta Metodologie.

(11) După exercitarea dreptului de vot, fiecare persoană înscrisă pe lista de alegători, va restitui comisiei ștampila de vot și va introduce în urnă buletinele de vot primite, revenind în sala de ședință până la finalizarea procesului de votare și anunțarea rezultatelor finale sau pentru un potențial nou tur de scrutin.

(12) După finalizarea procesului de votare, *Comisia de numărare a voturilor* își exercită prerogativele. Procedura de numărare și validare a voturilor valabil exprimate este prevăzută la Art.64 în prezenta Metodologie. Comisia anunță numărul de voturi obținute de fiecare candidat, iar secretarul ședinței va consemna rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței.

(13) Va fi desemnat director al departamentului candidatul care a întrunit cele mai multe voturi, dar nu mai puțin de numărul minim necesar de voturi ***(jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate – a se vedea art.62 alin.3)***. Dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit numărul minim necesar de voturi, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin, prin înscrierea pe buletinele de vot, de către reprezentantul Biroului Electoral al Universității, a primilor doi clasați. Dacă în turul doi, niciunul dintre candidați nu a întrunit numărul minim necesar de voturi, se va relua procesul de alegeri.

(14) Sunt desemnați membri ai Consiliului departamentului candidații care au întrunit cele mai multe voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă nu s-a întrunit numărul necesar de voturi *(jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate),* se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin, pentru pozițiile rămase

neocupate, prin înscrierea pe buletinele de vot, de către reprezentantul Biroului Electoral al Universității, a candidaților respectivi, în ordinea descrescătoare a voturilor primite. După turul doi, pentru pozițiile rămase neocupate, se va relua procesul de alegeri.

(15) După finalizarea alegerilor pentru directorul de departament și membrii Consiliului departamentului, se consemnează, în procesul-verbal, rezultatul acestora. Procesul verbal al ședinței de alegeri va fi semnat olograf, în ordine, de secretarul ședinței, Reprezentantul Biroului Electoral al Universității și de către participanții la ședința de alegeri. Refuzul unuia sau mai multor participanți la ședința de alegeri de a semna procesul-verbal nu atrage după sine nulitatea acestuia, dacă cel puțin jumătate plus unu dintre participanți semnează documentul.

(16) Documentele aferente procesului de alegeri – buletinele de vot, procesul-verbal și ștampilele "VOTAT" și "ANULAT"– se depun la Biroul Electoral al Universității de către reprezentantul desemnat al acestuia la ședința de alegeri și se arhivează minim 1 an (buletinele de vot) și permanent (procesul - verbal). Exactitatea datelor din procesul verbal este confirmată de către președintele sau adjunctul Biroului Electoral al Universității, care contrasemnează și ștampilează documentele primite.

Art. 23

(1) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral al Universității va înainta un raport scris Senatului Universității în vederea validării rezultatului alegerilor.

(2) În caz de invalidare, ședința de alegeri se va repeta în termen de maxim 7 zile calendaristice de la invalidare.

Art. 24

Rezultatul alegerilor va fi făcut public prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, de către Biroul Electoral al Universității, în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora.

Secțiunea 5
Alegerile la nivelul facultăților

Art. 25

Lista de alegători cuprinde cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate, care nu au contractul de muncă suspendat, potrivit legii.

Art. 26

(1) Componența Consiliului facultății este alcătuită din maximum 75% cadre didactice și de cercetare (dar nu mai puțin de 5 membri), respectiv minimum 25% studenți (dar nu mai puțin de 2 membri). Numărul total de membri ai Consiliului facultății (cadre didactice și studenți) este obligatoriu impar, iar atunci când din procedura de calcul descrisă în cele ce urmează și din respectarea ponderilor menționate,

referitoare la cadre didactice, respectiv studenți, rezultă un număr par, va fi suplimentat, cu 1 loc, numărul de locuri alocat studenților.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele aferente/arondate fiecărei facultăți (conform Tabel nr 2 - *Repartiția numărului de membri în consiliile facultăților*), cu drept de vot la momentul declanșării procesului de alegeri, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către toți studenții facultății.

(3) În cazul în care cadrele didactice titulare ale facultății care provin din alte departamente decât cel(e) subordonat(e) facultății nu își depun candidatura sau nu întrunesc, nici după al doilea tur de scrutin, numărul de voturi minim necesare (jumătate plus unu din numărul total de voturi valabil exprimate) pentru a fi aleși pe locurile aferente departamentului respectiv, pot candida alte cadre didactice care figurează în Statul de funcții al departamentului respectiv și care desfășoară activități didactice în cadrul facultății respective. Prin excepție, în situația în care nu poate fi întrunită condiția ca respectivul cadru didactic să desfășoare activități didactice la acea facultate, poate candida și poate fi ales un alt cadru didactic care desfășoară, sau nu, astfel de activități, la acea facultate.

(4) Un cadru didactic sau de cercetare titular se poate regăsi pe o singură listă de alegători și poate fi ales doar în Consiliul unei singure facultăți.

Art. 27

(1) Numărul cadrelor didactice și de cercetare membri ai Consiliilor facultăților (vezi *Tabelul nr. 2*) se stabilește în raport de numărul cadrelor didactice și cercetătorilor titulare/titulari în cadrul facultății respective, astfel:

a. până la 30 de cadre didactice titulare, proporțional până la 15 membri;

b. între 31 și 60 de cadre didactice titulare, proporțional până la 29 de membri;

c. peste 60 de cadre didactice, proporțional până la 43 de membri.

(2) Distribuția numărului de locuri în Consiliul Facultății va asigura studenților o pondere de minim 25% din numărul total de membri.

(3) În vederea respectării principiului reprezentativității și luând în considerare structura planurilor de învățământ ale fiecărei facultăți, maxim 1/3, dar nu mai puțin de 2 membri, din numărul total de locuri alocat pentru cadrele didactice și cercetătorii membri ai Consiliului facultății, vor fi ocupate de cadrele didactice care, de regulă, desfășoară activități didactice la acea facultate, dar nu sunt membre ale departamentului(-elor) subordonat(e) facultății respective.

(4) Facultățile vor asigura o distribuție proporțională a numărului de locuri deținute în Consiliul facultății, luând în considerare numărul cadrelor didactice titulare pe fiecare domeniu științific (***vezi*** Tabelul nr. 2 și Anexa 11).

(5) Cu titlu de dispoziție tranzitorie, prin derogare de la prevederile prezentei metodologii, pentru mandatul 2024–2029 se menține repartizarea locurilor în consiliile facultăților, stabilită pentru acest mandat. Noile criterii de repartizare se aplică începând cu alegerile pentru mandatul 2029–2034.

Tabel nr.2. Repartiția numărului de membri în consiliile facultăților

Nr. crt.	Facultatea	Număr cadre didactice provenite din:		Număr studenți	Total număr de membri în Consiliul Facultății
		departamentele subordonate	alte departamente		
1.	Afaceri Internaționale	7	3	5	15
2.	Management-Marketing	7	4	4	15
3.	Drept	8	2	5	15
4.	Turism și Managementul Ospitalității	–	7	4	11
5.	Informatică Managerială	6	3	4	13
6.	Finanțe și Contabilitate	3	2	2	7
7.	Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie	3	2	2	7

Art. 28

(1) Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, al studenților facultății, conform propriei metodologii de alegeri, aprobată de Senat, potrivit unui calendar corelat la nivel instituțional.

(2) Responsabilitatea elaborării metodologiei de alegeri la nivelul studenților revine reprezentanților acestora.

Art. 29

Organismele participative de management ale universității și facultăților nu se vor implica în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

Art. 30

Pentru calitatea de membru în **Consiliul facultății pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul acelei facultăți**, care nu au contractul de muncă suspendat și nu au sancțiuni disciplinare.

Art. 31

Candidaturile pentru funcția de ***membru al Consiliului facultății*** se anunță prin înregistrarea declarației de intenție (*Anexa 4f*) la Registratura Universității, conform calendarului anexat și se fac publice de către Biroul Electoral al Universității prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată.

Art. 32

Alegerile pentru desemnarea membrilor Consiliilor facultăților se desfășoară conform calendarului (*Anexa 3*).

Art. 33

Ședința de alegere a membrilor consiliului facultății se desfășoară conform următoarei proceduri:

(1) Ședința se desfășoară numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul cadrelor didactice cu drept de vot ale facultății.

(2) La ședința de alegeri participă obligatoriu un reprezentant al Biroului Electoral al Universității desemnat dintre membrii săi, care nu este titular al facultății respective și care va conduce ședința de alegeri.

(3) Ședința se deschide de către reprezentantul Biroului Electoral al Universității, care constată **îndeplinirea condiției de cvorum,** prevăzută la alineatul (1).

a. În cazul în care condiția de cvorum este îndeplinită, se continuă procesul de desfășurare a ședinței de alegeri.

b. În cazul în care condiția de cvorum nu este îndeplinită, se încheie ședința, se consemnează în scris de către reprezentantul Biroului Electoral al Universității neconformitatea și se anunță o nouă ședință de alegeri, care va avea loc în termen de 24 de ore și la care se va proceda la vot indiferent de numărul celor prezenți. Procesul verbal va fi semnat de către Reprezentantul Biroului Electoral al Universității și de către membrii prezenți.

(4) Reprezentantul Biroului Electoral al Universității desemnează, după consultarea membrilor cu drept de vot ai facultății, un secretar de ședință, care nu candidează pentru calitatea de membru în Consiliul facultății, având ca atribuție întocmirea procesului-verbal (formular tip - *Anexa 9b*).

(5) Se alege prin vot deschis o *Comisie de numărare a voturilor*, formată din 3 (trei) membri, din care fac parte persoane care nu candidează pentru calitatea de membru al Consiliului facultății.

(6) Reprezentantul Biroului Electoral al Universității prezintă succint *"Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare"* aprobată de Senatul Universitar potrivit legii, procedura specifică structurii pentru care se desfășoară ședința.

(7) Reprezentantul Biroului Electoral al Universității va anunța candidaturile pentru calitatea de membru al Consiliului facultății.

(8) Înaintea derulării procesului de votare, reprezentantul Biroului Electoral al Universității se va retrage, însoțit de membrii Comisiei de numărare a voturilor, într-o altă sală, unde persoanele cu drept de vot își vor exercita, una câte una, dreptul de vot, direct și secret.

(9) Reprezentantul Biroului Electoral al Universității împreună cu membrii Comisiei de numărare a voturilor vor distribui, la intrarea în sală, fiecărei persoane înscrise pe lista de alegători, un buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului facultății și o ștampilă de vot, verificând în prealabil datele de identitate ale alegătorului. Procedura de vot este prevăzută la Art. 63 în prezenta Metodologie.

(10) După exercitarea dreptului de vot, fiecare persoană înscrisă pe lista de alegători, va restitui comisiei ștampila de vot și va introduce în urnă buletinul de vot primit, revenind în sala de ședință până la finalizarea procesului de votare și anunțarea rezultatelor finale sau pentru un potențial nou tur de scrutin.

(11) După finalizarea procesului de votare, comisia de numărare a voturilor își exercită prerogativele. Procedura de numărare și validare a voturilor valabil exprimate este prevăzută la Art. 64 în prezenta Metodologie. Comisia anunță numărul de voturi obținute de fiecare candidat, iar secretarul ședinței va consemna rezultatul votului, în procesul-verbal al ședinței.

(12) Sunt desemnați membri ai Consiliului facultății candidații care au întrunit cele mai multe voturi, *dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate*. În caz de neîntrunire a numărului minim de voturi necesare sau de egalitate, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin, pentru pozițiile rămase neocupate, prin înscrierea pe buletinele de vot de către reprezentantul Biroului Electoral al Universității, a candidaților respectivi. După turul doi, pentru pozițiile rămase neocupate se va relua procesul de alegeri.

Art. 34

După finalizarea alegerilor pentru membrii Consiliului facultății, se consemnează în procesul-verbal rezultatul acestora. Procesul verbal al ședinței de alegeri va fi semnat olograf, în ordine, de secretarul ședinței, Reprezentantul Biroului Electoral al Universității și de către participanții la ședința de alegeri. Refuzul unuia sau mai multor participanți la ședința de alegeri de a semna procesul-verbal nu atrage după sine nulitatea acestuia, dacă cel puțin jumătate plus unu dintre participanți semnează documentul.

Art. 35

Documentele aferente procesului de alegeri – buletinele de vot, procesul-verbal și ștampilele "VOTAT" și "ANULAT"– se depun la Biroul Electoral al Universității de către reprezentantul desemnat al acestuia la ședința de alegeri și se arhivează minim 1 an (buletinele de vot) și permanent (procesul - verbal). Exactitatea datelor din procesul verbal este confirmată de către președintele sau adjunctul Biroului Electoral al Universității, care contrasemnează și ștampilează documentele primite.

Art. 36

După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral al Universității va înainta un raport scris Senatului Universitar, în vederea validării rezultatului alegerilor. În caz de invalidare, ședința de alegeri se va repeta în termen de maxim 7 zile calendaristice, de la invalidare.

Art. 37

Rezultatul alegerilor va fi făcut public prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, de către Biroul Electoral al Universității, în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora.

Secțiunea 6
Alegerile la nivelul universității

6.1. Alegerile pentru Senatul Universității Româno-Americane din București

Art. 38

Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Senatul Universității Româno-Americane din București sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate care nu au contractul suspendat, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către toți studenții universității.

Art. 39

Numărul membrilor Senatului Universității Româno-Americane din București, conform Cartei, este de 31, din care 23 de cadre didactice (74%) și 8 studenți (26%), iar repartizarea pe cote-părți, în raport de numărul de cadre didactice și de cercetare titulare și de numărul de studenți este prezentat în ***Tabelul 3***.

Tabel nr. 3. Repartizarea numărului de locuri în Senat, pe facultăți.

Nr. crt.	Facultatea	Număr cadre didactice	Număr studenți	Total număr de membri
1.	Afaceri Internaționale	4	1	5
2.	Management-Marketing	4	1	5
3.	Drept	4	1	5
4.	Turism și Managementul Ospitalității	3	1	4
5.	Informatică Managerială	4	2	6
6.	Facultatea de Finanțe și Contabilitate	2	1	3
7.	Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie	2	1	3
	TOTAL GENERAL	**23**	**8**	**31**

Art. 40

Lista de alegători pentru alegerea membrilor Senatului Universității Româno-Americane din București, cuprinde cadrele didactice și de cercetare titulare din universitate, care nu au contractul de muncă suspendat, potrivit legii.

Art. 41

Reprezentanții studenților în Senatul Universității Româno-Americane sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, al tuturor studenților, potrivit legii. Conducerea Universității Româno-

Americane din București nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților în Senat, urmând ca aceștia să își elaboreze și să supună validării Senatului Universității, propria metodologie de alegeri, corelând calendarul cu cel al alegerilor pentru cadre didactice și de cercetare.

Art. 42

(1) Pentru funcția de membru al Senatului universității pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulare/titulari, care sunt personalități recunoscute în plan științific, didactic și managerial, nu au contractul de muncă suspendat și nu au sancțiuni disciplinare.

(2) Cadrele didactice și de cercetare pot candida numai pentru locurile din Senat alocate facultății unde acestea sunt titulare.

Art. 43

(1) Candidaturile pentru funcția de ***membru al Senatului Universitar*** se anunță conform calendarului anexat, prin înregistrarea la Registratura Universității a declarației de intenție **(***Anexa 4g***)** însoțită de următoarele documente:

a. Curriculum vitae (format european tipărit, semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic – *Anexa 5*);

b. Declarație pe propria răspundere a candidatului, semnată olograf, în care indică lipsa situațiilor de incompatibilitate, potrivit legii *(Anexa 8);*

c. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt act de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, fotocopii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada legală a schimbării numelui.

(2) Candidaturile și listele de alegători se fac publice de către Biroul Electoral al Universității prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată.

Art. 44

(1) Alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului Universității Româno-Americane din București se desfășoară conform calendarului anexat *(Anexa 3)*.

(2) Alegerile se consideră valide, dacă au fost prezenți în vederea exprimării opțiunilor, cel puțin jumătate plus unu din numărul total de persoane (cadre didactice și de cercetare) cu drept de vot. În caz contrar, procedura de alegeri se repetă în termen de maxim 7 zile calendaristice și se consideră validă indiferent de numărul participanților la vot.

(3) Toate cadrele didactice și de cercetare titulare, cu drept de vot, din Universitatea Româno-Americană din București votează pentru alegerea reprezentanților în Senat ai tuturor facultăților. Procedura de vot este prevăzută la Art. 63 în prezenta Metodologie.

(4) După încheierea procedurii de votare, Biroul Electoral al Universității va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și la consemnarea rezultatului votului. Procedura de numărare și validare a voturilor valabil exprimate este prevăzută la Art. 64 în prezenta Metodologie.

(5) Sunt desemnați membri ai Senatului persoanele care au întrunit cele mai multe voturi, cu condiția ca acestea să reprezinte *cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate*.

(6) În caz de egalitate, dacă nu se pot departaja candidații, se organizează o nouă rundă de alegeri în termen de maxim 7 zile calendaristice și se refac buletinele de vot doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal.

(7) În situația în care unii candidați nu au obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, alegerile nu sunt validate pentru aceștia, urmând să se organizeze un nou tur de scrutin în termen de maxim 7 zile calendaristice. Pe buletinele de vot vor fi înscriși doar candidații care în primul tur de scrutin nu au obținut suficiente voturi și vor candida pentru locurile rămase neocupate. După acest tur, sunt desemnați membri ai Senatului candidații care au întrunit cele mai multe voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate. În cazul în care pentru ultima / ultimele poziții sunt mai mulți candidați cu același număr de voturi se organizează un nou tur de scrutin în maxim 3 zile calendaristice. Pentru pozițiile rămase neocupate se va relua procesul de alegeri.

(8) În situațiile prevăzute la alin.(6) și (7), ambele scrutine se realizează în cadrul aceloraşi secții de votare, activitățile specifice procesului electoral fiind îndeplinite de către Biroul Electoral al Universității.

Art. 45

(1) După finalizarea alegerilor pentru membrii Senatului, se consemnează în procesul-verbal (*formular tip - Anexa 9c*), rezultatul acestora. Procesul-verbal va fi semnat olograf de președintele Biroului Electoral al Universității, de adjunctul său și de ceilalți membri ai Biroului Electoral al Universității. Fiecare membru al Biroului Electoral al Universității are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele Biroului Electoral al Universității sau de către adjunctul acestuia și de către ceilalți membri ai biroului.

(2) Documentele aferente procesului de alegeri – buletinele de vot, ștampilele "VOTAT", „ANULAT" și "CONTROL" și procesul verbal privind alegerea membrilor Senatului – se depun la Biroul Electoral al Universității, care le va înainta Senatului nou ales, spre arhivare, potrivit legii.

(3) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral al Universității va înainta un raport scris Senatului Universitar în exercițiu la data alegerilor, în vederea validării rezultatului alegerilor.

(4) În caz de invalidare, procesul de alegeri se va repeta prin organizarea unui nou tur de scrutin în termen de maxim 7 zile calendaristice de la invalidare.

Art. 46

Rezultatul alegerilor va fi făcut public prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, de către Biroul Electoral al Universității, în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora.

6.2. Modalități de desemnare pentru funcția de rector al Universității Româno-Americane din București

Art. 47

(1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și exercită calitatea de ordonator de credite.

(2) Rectorul universității se poate desemna prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și care nu au contractul de muncă suspendat la data alegerilor, precum și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 48

(1) Desemnarea printr-un concurs public a rectorului universității se poate realiza, în baza unei metodologii aprobate, în acest sens, de către senatul nou-ales.

(2) În vederea organizării și desfășurării concursului public de rector, senatul universitar nou-ales are următoarele atribuții:

a) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului;

b) stabilește o comisie de selecție formată din minimum 12 membri.

(3) Comisia de selecție prevăzută la alin. (2) este formată din membri ai universității, în proporție de 50% și din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate, în proporție de 50%. Comisia de selecție cuprinde cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din senatul universitar, conform Cartei universitare.

(4) Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de rector personalități științifice sau academice din țară și din străinătate, care pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia.

(5) Avizul prevăzut la alin. (4) se acordă numai pe baza votului majorității simple (jumătate plus unu) a membrilor senatului universitar nou - ales.

(6) Senatul universitar nou ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(7) Candidații avizați de senatul universitar nou-ales participă apoi la concursul prevăzut la alin.(1).

(8) Pot candida personalități științifice sau academice din țară sau din străinătate, care nu au contractul de muncă suspendat (pentru candidații proveniți din cadrul Universității Româno-Americane) și nu au sancțiuni disciplinare.

Art. 49

(1) Desemnarea prin alegeri a rectorului universității se realizează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității, care nu au contractul de muncă suspendat la data alegerilor, precum și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Procesul de alegeri se va desfășura într-o singură secție de votare, responsabilitatea organizării și desfășurării la standarde de calitate, în condițiile legii, a acestuia, revenind Biroului Electoral al Universității.

Art. 50

(1) Candidaturile pentru funcția de ***rector*** se depun conform calendarului anexat la Registratura Universității.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente redactate în limba română:

- **a.** Declarația de intenție *(Anexa 4a)*
- **b.** Programul de management universitar (format tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic)
- **c.** Curriculum vitae (format european tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și format electronic *(Anexa 5)*
- **d.** Lista lucrărilor științifice (format tipărit cu semnătura olografă pe fiecare pagină și în format electronic *(Anexa 6)*
- **e.** Declarație pe propria răspundere, semnată olograf de candidat, privind veridicitatea datelor și informațiilor prezentate în dosar, precum și caracterul de originalitate al activității științifice și de cercetare, potrivit legii *(Anexa 7)*

f. Declarație pe propria răspundere a candidatului, semnată olograf, în care indică lipsa situațiilor de incompatibilitate, potrivit legii *(Anexa 8)*

g. Acte de studii - în fotocopie, certificată cu originalul de către reprezentatul Universității, la momentul înscrierii, la Registratură

h. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt act de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, fotocopii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada legală a schimbării numelui.

Art. 51

Candidaturile pentru funcția de rector se anunță public de către Biroul Electoral al Universității prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată.

Art. 52

(1) Alegerile pentru desemnarea rectorului Universității Româno-Americane din București se desfășoară conform calendarului *(Anexa 3).* Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 9.00 – 17.00. Procedura de vot este prevăzută la Art. 63 în prezenta Metodologie.

(2) Alegerile se consideră valide, *dacă participă la procesul de votare cel puțin 2/3 din numărul persoanelor cu drept de vot, înscrise pe listele de alegători*. În cazul în care condiția de cvorum *(vezi art.62 alin.2)* nu este îndeplinită, se organizează un nou scrutin în termen de maxim 7 zile, alegerile fiind considerate valide indiferent de numărul participanților la vot.

(3) După încheierea procedurii de votare, Biroul Electoral al Universității va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și la consemnarea rezultatului votului. Procedura de numărare și validare a voturilor valabil exprimate este prevăzută la Art. 64 în prezenta Metodologie.

(4) Este desemnat rector candidatul care a întrunit cele mai multe voturi, cu condiția ca acestea să reprezinte *cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate*. (vezi art.62 alin.3)

(5) În cazul în care nici un candidat nu întrunește un număr de voturi egal cu cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate sau în caz de egalitate pentru prima poziție, se organizează o nouă rundă de alegeri în termen de maxim 7 zile calendaristice.

(6) La al doilea tur de scrutin participă primii doi clasați sau, în caz de egalitate, acei candidați care au obținut același număr de voturi, neputând fi departajați, sau candidatul, în situația în care a existat un singur candidat, care nu a întrunit numărul minim necesar de voturi. În cazul neacumulării numărului minim necesar de voturi, candidații vor fi înscriși pe buletinele de vot în ordinea descrescătoare a voturilor primite.

(7) În situația prevăzută la alin.(5), cel de-al doilea tur de scrutin se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, activitățile specifice procesului electoral fiind îndeplinite de către Biroul Electoral al Universității. După acest tur de scrutin, este desemnat rector, candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi, *dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate*. În caz de egalitate, se organizează un al treilea tur de scrutin, în aceleași condiții. Dacă după turul doi/trei nu poate fi desemnat rectorul, se va relua procesul de alegeri.

Art. 53

(1) După finalizarea alegerilor pentru rector, se consemnează în procesul-verbal *(*formular tip – *Anexa 9d*), rezultatul acestora. Procesul-verbal va fi semnat olograf de președintele Biroului Electoral al Universității, de adjunctul său și de ceilalți membri ai Biroului Electoral al Universității. Fiecare membru al Biroului Electoral al Universității are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele Biroului Electoral al Universității sau de către adjunctul acestuia și de către ceilalți membri ai biroului.

(2) Documentele specifice procesului de alegeri – buletinele de vot, ștampilele "VOTAT", „CONTROL" și „ANULAT", precum și procesul verbal pentru alegerea rectorului se înaintează de către președintele Biroului Electoral al Universității, spre arhivare, către Senatul universitar nou-ales.

(3) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral al Universității va înainta Senatului nou-ales, în vederea validării, un raport scris referitor la rezultatul alegerilor și va anunța comunității universitare rezultatele alegerilor în termen de 3 zile calendaristice.

(4) În caz de invalidare, procesul de alegeri se va repeta în termen de 7 de zile calendaristice, de la momentul invalidării.

(5) Rezultatul alegerilor va fi făcut public de către Biroul Electoral al Universității prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora.

Art. 54 *Senatul universitar* își alege, prin vot secret, în prima ședință, un președinte. Candidaturile pentru funcția de ***președinte al senatului*** se depun Registratura Universității. Dosarul de candidatură cuprinde Declarația de intenție *(Anexa 4b).*

Secțiunea 7
Procedura de numire și selectare

Art. 55

(1) Rectorul nou ales al universității, validat de Senatul universitar și confirmat de către Ministrul Educației, în termen de 30 de zile de la data desemnării, va consulta Senatul nou-ales, în termen de 30 zile calendaristice de la confirmare, cu privire la persoanele pe care intenționează să le numească în funcția de prorector.

(2) Pentru funcția de prorector, rectorul poate nominaliza cadre didactice și de cercetare titulare, care sunt personalități recunoscute în plan științific, didactic și managerial, nu au contractul de muncă suspendat și nu au sancțiuni disciplinare.

Art. 56

(1) Rectorul nou-ales al universității, validat de Senatul universitar și confirmat de către Ministrul Educației va organiza, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la obținerea confirmării, un concurs public pentru selectarea decanilor.

(2) Pentru funcția de decan pot candida personalități recunoscute în plan științific, didactic și managerial, care nu au contractul de muncă suspendat și nu au sancțiuni disciplinare.

(3) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit, cu votul majorității simple (jumătate plus unu), avizul de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minim 2 candidați, potrivit legii.

(4) Rectorul va selecta, pe bază de interviu, în urma unei analize multicriteriale, candidatul care face dovada competenței profesionale și a performanței manageriale necesare pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale programului de management universitar.

(5) Candidaturile pentru funcția de ***decan*** se depun la Registratura Universității, conform calendarului anexat *(Anexa 3).*

(6) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente redactate în limba română:

- **a.** Declarația de intenție *(Anexa 4d)*
- **b.** Programul managerial (format tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic)
- **c.** Curriculum vitae (format european tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic) (*Anexa 5*)
- **d.** Lista lucrărilor științifice (format tipărit cu semnătura olografă pe fiecare pagină și în format electronic) (*Anexa 6*)
- **e.** Declarație pe propria răspundere, semnată olograf de candidat, privind veridicitatea datelor și informațiilor prezentate în dosar, precum și caracterul de originalitate a activității științifice și de cercetare, potrivit legii*(Anexa 7)*
- **f.** Declarație pe propria răspundere a candidatului, semnată olograf, în care indică lipsa situațiilor de incompatibilitate, potrivit legii *(Anexa 8)*
- **g.** Acte de studii – în fotocopie, certificată cu originalul de către reprezentatul Universității, la momentul înscrierii, la Registratură

h. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt act de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, fotocopii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada legală a schimbării numelui.

(7) Candidaturile pentru funcția de decan se anunță public de către Biroul Electoral al Universității prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată.

Art. 57

(1) După numirea sa de către rector, decanul își desemnează prodecanul/prodecanii.

(2) Numărul de prodecani este stabilit în cazul fiecărei facultăți în raport de numărul de programe de studii gestionate și de numărul de studenți (vezi ***Tabelul nr. 4*****).**

(3) Pentru funcția de prodecan pot fi desemnate cadrele didactice și cercetătorii titulare/titulari, care au desfășurat o activitate recunoscută în plan științific, didactic și managerial, nu au contractul de muncă suspendat și nu au sancțiuni disciplinare.

(4) Prodecanul/prodecanii își vor exprima acordul scris de asumare/susținere executivă a programului managerial al decanului nou ales; în caz contrar, vor fi demiși și se reia procedura specifică de numire.

Tabel nr. 4. Repartiția numărului de prodecani, pe facultăți

Nr. crt.	Facultatea	Număr de prodecani
1.	Facultatea de Afaceri Internaționale	1
2.	Facultatea de Management-Marketing	1
3.	Facultatea de Drept	1
4.	Facultatea de Turism și Managementul Ospitalității	1
5.	Facultatea de Informatică Managerială	1
6.	Facultatea de Finanțe și Contabilitate	1
7.	Facultatea de Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie	1

Secțiunea 8
Structuri responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor universitare instituționale

Art. 58

(1) Biroul Electoral al Universității Româno-Americane, organism imparțial la nivel de universitate, este responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor universitare.

(2) Biroul Electoral al Universității este format dintr-un număr impar de membri (5 - 7 membri), din care unul are, în mod obligatoriu, pregătire juridică. Din Biroul electoral fac parte 1 – 2 studenți.

(3) Componența nominală a Biroului Electoral al Universității Româno-Americane este stabilită de către Senatul Universitar pe baza propunerilor făcute de către facultăți. Componența nominală a Biroului Electoral al Universității Româno-Americane și sediul acestuia, sunt prevăzute în *Anexa 2* la prezenta metodologie.

(4) Constituirea Biroului Electoral al Universității se consemnează într-un proces-verbal al ședinței Senatului, care reprezintă actul de investire.

(5) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în Biroul Electoral al Universității se întrunesc în ședință și aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al Universității și adjunctul acestuia.

(6) Exercitarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al Universității Româno-Americane este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(7) Biroul Electoral al Universității Româno-Americane lucrează în prezența majorității membrilor săi *(jumătate plus unu)* și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces-verbal semnat de către toți membrii prezenți.

Art. 59

(1) Biroul Electoral al Universității îndeplinește toate atribuțiile care îi revin potrivit prezentei metodologii, completată cu dispozițiile legale incidente. Biroul Electoral al Universității are următoarele ***atribuții***:

a. Verificarea și afișarea listelor de alegători pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității Româno-Americane din București, pentru care desemnarea se face prin vot;

b. Elaborarea, tipărirea, distribuirea și gestionarea buletinelor de vot pe care sunt menționate candidaturile pentru fiecare dintre structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București, modelul acestora fiind prezentat în *Anexa 10a, Anexa 10b, Anexa 10c și Anexa 10d* ;

c. Verificarea dosarelor de candidatură pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității Româno-Americane din București, în vedere avizării din punct de vedere juridic și publicarea rezultatelor verificărilor;

d. Afișarea pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, a candidaturilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității Româno-Americane din București, localizării secțiilor de votare, rezultatelor alegerilor, a tuturor datelor și informațiilor de interes general, care fac obiectul alegerilor universitare, potrivit legii;

e. Confecționarea ștampilelor de vot și gestionarea acestora;

f. Confecționarea urnelor de vot și gestionarea acestora;

g. Desemnarea reprezentanților săi, la alegerile din cadrul departamentelor și facultăților;

h. Gestionarea procesului de alegeri pentru stabilirea componenței Senatului universitar și respectiv, alegerea rectorului;

i. Identificarea și consemnarea în listele electorale a participării la vot;

j. Numărarea voturilor și elaborarea proceselor-verbale privind rezultatul alegerilor rectorului Universității Româno-Americane din București și membrilor Senatului Universitar;

k. Elaborarea și transmiterea ierarhică a informărilor privind desfășurarea procesului de vot și a rezultatelor acestuia, potrivit prevederilor prezentei metodologii, în condițiile legii;

l. Analiza și soluționarea potențialelor solicitări scrise sau a unor situații neprevăzute;

m. Asigurarea securității documentelor utilizate în procesul de votare;

n. Predarea către Senatul nou constituit, în scopul arhivării, a tuturor documentelor specifice procedurii de vot și a ștampilelor de vot.

o. Alte atribuții, potrivit legii.

(2) Biroul Electoral al Universității conduce activitățile specifice procesului de votare și ia toate măsurile de ordine în spațiul alocat secției de votare și în jurul acesteia.

(3) Activitatea Biroului Electoral al Universității încetează numai după finalizarea întregului proces de alegeri.

Art. 60

Președintele Biroului Electoral al Universității are următoarele **atribuții**:

(a) Se prezintă înainte de începerea procesului de vot la secția de votare unde face prezența membrilor Biroului Electoral al Universității și o consemnează în procesul verbal;

(b) Verifică urnele de vot și le sigilează în prezența membrilor Biroului Electoral al Universității, prin aplicarea ștampilei de control;

(c) Asigură afișarea la loc vizibil, la intrarea în sala de votare, a orei de începere și de încheiere a procesului de votare, permite accesul în sala de votare al persoanelor înscrise pe listele de vot;

(d) Asigură, pentru fiecare ședință de alegeri, buletinele de vot specifice (care poartă ștampilă de control) și ștampilele necesare procesului de votare;

(e) Primește orice sesizări legate de procesul de vot și le soluționează, conform legii;

(f) Verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urnele de vot;

(g) Predă dosarele de alegeri pentru fiecare funcție sau structură de conducere aleasă, precum și ștampilele, spre arhivare, Președintelui Senatului, conform legii;

(h) Alte atribuții care să asigure desfășurarea la standarde de calitate, în condițiile legii, a procesului de alegeri universitare.

Art. 61

În caz de indisponibilitate neprevăzută, dar justificată, a președintelui Biroului Electoral al Universității, atribuțiile sale sunt preluate și exercitate de drept de către adjunctul acestuia.

Secțiunea 9
Desfășurarea alegerilor universitare

Art. 62

(1) Procesul de vot se desfășoară, conform calendarului anexat, neputând depăși, indiferent de nivelul la care se desfășoară, intervalul orar 9.00 – 17.00.

(2) ***Condiția de cvorum de minim 2/3 din numărul alegătorilor înscriși pe liste***, necesar pentru desfășurarea validă a ședinței de alegeri pentru oricare dintre structurile/funcțiile de conducere, este îndeplinită dacă ***numărul celor prezenți este cel puțin egal cu primul număr natural strict mai mare decât valoarea reprezentată de 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot.***

De exemplu:

*(a)În cazul existenței unui numar impar de membri cu drept de vot, de ex. 17, conditia de cvorum de 2/3 se calculeaza astfel : 17*2/3 = 11,33, iar primul număr natural strict mai mare decat 11.33 este 12.*

*(b) În cazul existentei unui numar par de membri cu drept de vot, de ex 18, condiția de cvorum de 2/3 se calculeaza astfel: 18*2/3=12, iar primul număr natural strict mai mare decat 12 este 13.*

(3) ***Majoritate simplă (jumătate plus unu) a voturilor valabil exprimate***, necesară pentru validarea alegerii unui candidat se calculează ca ***primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la ședință, cu condiția îndeplinirii cvorumului.***

(4) În cazul alegerilor pentru directorii de departamente, consiliile departamentelor și stabilirea reprezentanților în consiliile facultăților, orele de începere a ședințelor de alegeri vor fi stabilite în mod centralizat, de către Senat, odată cu aprobarea prezentei Metodologii.

(5) În cazul alegerilor pentru stabilirea reprezentanților facultăților în Senatul universității și respectiv, alegerea rectorului, secția de votare se deschide la ora 9.00 și se închide la ora 17.00. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se află în secția de votare la orele 17.00.

Art. 63

În procesul de alegeri pentru orice funcție sau structură de conducere, **procedura de votare** este următoarea:

(1) La intrarea în sala de votare, participantul la vot se legitimează cu un act de identitate.

(2) Membrii Biroului Electoral al Universității (în cazul alegerilor pentru membrii Senatului și Rector), respectiv, ai ”comisiei de votare” (alcătuită din reprezentanții desemnați ai Biroului Electoral al Universității și membrii Comisiei de numărare a voturilor – în cazul alegerilor la nivelul departamentelor și facultăților) verifică exactitatea codului numeric personal al participantului în lista de vot, îi solicită acestuia să semneze de participare, îi rețin documentul de identitate și îi înmânează buletinul de vot / buletinele de vot (în cazul alegerilor pentru mai multe funcții/structuri de conducere) și ștampila de vot.

(3) Participantul la vot verifică existența ștampilei de control pe buletinul/(ele) de vot, intră în cabina de vot și aplică ștampila de vot în spațiile (căsuțele) corespunzătoare persoanelor pentru care optează.

(4) Participantul la vot îndoiește de la jumătate buletinul(ele) de vot și îl(le) introduce în urnă. Apoi, restituie ștampila de vot, primește actul de identitate și părăsește sala de votare.

(5) Este interzisă intrarea în sala de votare cu aparatură de înregistrare foto-video (telefon mobil, tabletă, aparat foto etc.).

Art. 63.1

(1) De regulă, procesul de alegeri a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Româno-Americană se desfășoară prin prezența fizică în campusul universității. În situații excepționale (stare de urgență, carantină, epidemii, interdicții instituționale privind desfășurarea activității academice etc.), declarate și instituite de autoritățile române, sub orice formă, pe durata cărora se desfășoară procesul de alegeri a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Româno-Americană, în scopul respectării calendarului de alegeri, Biroul Electoral al Universității poate proceda la desfășurarea ședinței de alegeri în sistem online, fără prezența ”față în față”, prin utilizarea platformei Microsoft Teams (sau alta platforma care ofera functionalitati similare), alegătorii exprimându-și opțiunea de vot, prin intermediul platformei Election Runner (sau alta platforma care ofera functionalitati similare).

(2) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de alegători. Eventualele observații cu privire la omisiuni sau oricare alte erori existente în listele electorale se fac la Biroul Electoral al Universității (adresa de email: beu@rau.ro), acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(3) Cu 2 zile calendaristice înainte de data de organizare a alegerilor pentru fiecare structură/funcție de conducere, nu se mai operează modificări ale listelor de vot.

(**4**) Cu cel puțin 2 zile calendaristice înaintea desfășurării votului, alegătorii trebuie să verifice – pe adresa de email instituțională – primirea instrucțiunilor pentru exercitarea votului electronic. Eventualele probleme se comunică Biroului Electoral al Universității (adresa de email: beu@rau.ro), care este obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Responsabilitatea organizării și bunei desfășurări a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Româno-Americană revine Biroului Electoral al Universității.

(6) Procesul de alegeri pentru oricare din structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Româno-Americană se va desfășura într-o singură zi, în cabina de vot virtuală pusă la dispoziție de Biroului Electoral al Universității, prin intermediul platformei Election Runner (sau altă platformă care oferă funcționalități similare). Intervalul orar în care se desfășoară procesul de alegeri pentru oricare din structurile și funcțiile de conducere din universitate, va fi comunicat de Biroul Electoral al Universității, neputând depăși ora 17.00.

(7) Pentru stabilirea cvorumului este necesar ca numărul celor care au accesat platforma Microsoft Teams (sau alta platforma care ofera functionalitati similare) în vederea participării la ședință, să fie de minim 2/3 din numărul alegătorilor înscriși pe liste (vezi art.62 alin.2), iar pentru validarea alegerilor este necesar ca un candidat să obțină cel puțin jumătate plus unu din voturile exprimate pe platforma de vot dedicată (vezi art. 62 alin.3). În caz contrar, procedura de alegeri se repetă în termen de 24 de ore și se consideră validă indiferent de numărul celor au accesat platforma de vot electronic.

(8) După încheierea procedurii de votare, Biroul Electoral al Universității va proceda la consemnarea rezultatului votului electronic.

(9) Sunt considerați aleși/avizați, candidații care au întrunit cele mai multe voturi, cu condiția ca acestea să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare structură de conducere în parte.

(10) În caz de egalitate, dacă nu se pot departaja candidații, se organizează o nouă rundă de alegeri în termen de maxim 2 zile calendaristice și se refac buletinele de vot doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal.

(11) În situația în care unii candidați nu au obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, alegerile nu sunt validate pentru aceștia, urmând să se organizeze un nou tur de scrutin în maxim 2 zile calendaristice. Pe buletinele de vot vor fi înscriși doar candidații care în turul anterior nu au obținut suficiente voturi și vor candida pentru locurile rămase neocupate. După acest tur de scrutin, sunt desemnați câștigători, candidații care au întrunit cele mai multe voturi.

(12) În situația în care, după ultimul tur de scrutin desfășurat, rămân locuri neocupate, se va organiza un nou proces de alegeri, în termen de maxim 3 zile lucrătoare, termen în care se va da posibilitatea altor candidați să-și depună dosarul de candidatură.

Art. 64

În procesul de alegeri pentru orice funcție sau structură de conducere, **procedura de numărare și validare a voturilor valabil exprimate** este următoarea:

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La operațiunile de numărare a voturilor participă toți membrii Biroului Electoral al Universității – în cazul alegerilor pentru membrii Senatului și Rector – respectiv membrii Comisiei de numărare a voturilor – în cazul alegerilor la nivelul departamentelor și facultăților. La procesul de numărare a voturilor pot asista persoane acreditate.

(3) După încheierea votului, Președintele Biroului Electoral al Universității/reprezentantul desemnat al Biroului Electoral al Universității, în prezența membrilor Biroului Electoral al Universității / Comisiei de numărare a voturilor, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT" pe buletinul de vot.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare eventualele contestații adresate Biroului Electoral al Universității / Comisiei de numărare a voturilor.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului Electoral al Universității / Comisiei de numărare a voturilor pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei, numărarea voturilor și validarea voturilor valabil exprimate. Președintele / reprezentantul desemnat al Biroului Electoral al Universității citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al Universității Româno-Americane, unul dintre membrii Biroului Electoral al Universității / Comisiei de numărare a voturilor, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia/acesteia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte / reprezentantul desemnat al Biroului Electoral al Universității, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului Electoral al Universității / Comisiei de numărarea a voturilor, într-un pachet separat. Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(10) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de ”CONTROL” a Biroului Electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau cele la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulatere, în afara acestora ori pe una dintre laturi. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(11) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) Buletinele de vot pe care s-a aplicat ștampila ”VOTAT” pentru mai mulți candidați decât norma de reprezentare/numărul de membri necesar sunt nule. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(13) Voturile valabil exprimate reprezintă diferența dintre numărul participanților la vot și suma voturilor nule și albe.

(14) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor Biroului Electoral al Universității / comisiei de votare.

(15) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(16) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei, se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Contestațiile vor fi soluționate pe loc, de către președintele Biroului Electoral al Universității / reprezentantul desemnat al Biroului Electoral al Universității.

(17) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral al Universității / reprezentantului desemnat al Biroului Electoral al Universității, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Senatul universitar în exercițiu / Biroul Electoral al Universității. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte / reprezentantul desemnat al Biroului Electoral al Universității, rămâne la contestatar.

(18) Președintele Biroului Electoral al Universității / reprezentantul desemnat al Biroului Electoral al Universității hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(19) Procesele-verbale aferente alegerilor la orice nivel se semnează de către președintele Biroului Electoral al Universității sau de către adjunctul acestuia și vor purta ștampila ”CONTROL”.

(20) Se întocmește câte un dosar de alegeri pentru fiecare funcție sau structură de conducere aleasă, care va cuprinde: procesul verbal pentru consemnarea rezultatului votării, în două exemplare originale, contestațiile referitoare la activitățile specifice procesului electoral și/sau ale Biroului Electoral al Universității / comisiei de votare (dacă acestea au existat), toate buletinele de vot pe categorii, formularele tipizate care au fost folosite în calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

Secțiunea 10
Dispoziții finale

Art. 65

(1) În termen de 24 de ore de la finalizarea perioadei de depunere a candidaturilor pentru oricare dintre funcțiile sau structurile de conducere menționate, dosarele de candidatură vor fi înaintate Biroului Electoral al Universității, spre verificare, în vedere avizării din punct de vedere juridic. Rezultatele verificărilor vor fi făcute publice prin afișare pe pagina web instituțională, în secțiunea dedicată, în termen de maxim 48 de ore de la primirea documentelor.

(2) Dosarul de candidatură pentru o funcție sau structură de conducere trebuie să conțină toate documentele menționate în prezenta metodologie, la data depunerii acestuia. Dosarele de candidatură incomplete atrag după sine anularea candidaturii.

Art. 66

(1) În situația în care numărul candidaturilor depuse pentru oricare dintre funcțiile sau structurile de conducere menționate este mai mic decât norma de reprezentare/numărul de membri necesar, procesul de alegeri se va derula indiferent de numărul candidaturilor depuse.

(2) În situația prevăzută la alin.(1) sau dacă rămân locuri neocupate după turul doi de scrutin, pentru oricare dintre funcțiile sau structurile de conducere menționate, se vor organiza noi alegeri în termen de maxim 7 zile calendaristice.

Art. 67

Contestațiile referitoare la oricare dintre aspectele legate de procesul de alegeri, vor fi depuse la Registratura Universității, în termen de 24 de ore de la finalizarea etapei care face obiectul acestora și vor fi soluționate de Biroul Electoral al Universității, pe loc sau în termen de cel mult 24 de ore.

Art. 68

Mandatul noilor structuri de conducere intră în vigoare în ziua imediat următoare după validarea alegerilor de către Senatul Universității.

Art. 69

Mandatul unui reprezentant student în Consiliul facultății sau în Senat se încheie la data încheierii ciclului de studii în care acesta a fost ales, dar, prin excepție, poate fi extins, cu aprobarea Senatului, în cazul continuării studiilor, în universitate, la un alt ciclu de studii.

Art. 70

În prima ședință de lucru a noului Senat, membrii acestuia își vor alege prin vot secret, cu majoritate simplă (jumătate plus unu), un președinte.

Art. 71

Prorectorii, decanii, directorii de departamente și directorul general administrativ își vor exprima acordul scris de asumare/susținere executivă a programului managerial al rectorului nou ales. În caz contrar, vor fi demiși și se reia procedura specifică de alegeri/numire.

Art. 72

Rectorul confirmat de Ministrul Educației încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile contractuale, potrivit legii.

Art. 73

Rectorul confirmat de Ministrul Educației, pe baza consultării cu Senatul universitar, își numește prorectorii pe domenii de competență.

Art. 74

În situația în care se va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori sau alte situații de fraudă electorală, vor fi sesizate organele de urmărire penală, conform legii.

Art. 75

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea și validarea alegerilor, toate documentele privind alegerile universitare se vor arhiva, în condițiile legii.

(2) În același termen, ștampilele de vot se vor casa, potrivit legii.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universității Româno-Americane din București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în ședința din data de 25 septembrie 2026.

RECTOR, PREȘEDINTE SENAT,

Prof.univ.dr. Costel NEGRICEA Conf.univ.dr. Mihai OLARIU

ANEXA 1

ȘTAMPILE NECESARE PROCESULUI DE VOTARE

- Biroul Electoral al Universității Româno-Americane deține:

- **1** ștampilă cu inscripția: **"CONTROL"**
- **3** ștampile de vot pe care este inscripționat cuvântul **"VOTAT"**
- **1** ștampilă de anulare pe care este inscripționat cuvântul **"ANULAT"**

ANEXA 2

COMPONENȚA NOMINALĂ A BIROULUI ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII ROMÂNO-AMERICANE

1) Lect.univ.dr. Nela-Ramona Grigore - Președinte
2) Conf.univ.dr. Elena Mușeanu - Vicepreședinte
3) Av. Remus Rădulescu
4) Student Laura Botnariuc
5) Student Cristian Ioniță

Supleanți

1) Conf.univ.dr. Iuliana Militaru
2) Conf.univ.dr. Mariana Coancă

În perioada de desfășurare a procesului de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Româno-Americană din București, sediul Biroului Electoral al Universității Româno-Americane este în Sala 224, et.2, corp B.

ANEXA 3

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ALEGERILOR UNIVERSITARE

12.10-13.10.2026, până la orele 16:00	Depunerea candidaturilor
14.10.2026, în intervalul 12:45-16:00	Desfășurarea alegerilor la nivelul departamentului de Business, Management și Informatică Aplicată, pentru calitatea de *Membru în Consiliul Departamentului*
15.10-06.11.2026	Validarea alegerilor de către Senat

ANEXA 4a

Număr de înregistrare (registratura Universității) _____

DECLARAȚIE DE INTENȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare C.I./B.I. seria ___ numărul _____ eliberat de _____, CNP _____, născut(ă) la data de _____ (zi, lună, an), având domiciliul stabil _____, doctor în domeniul/specializarea _____, din anul _____, titular la (grad didactic sau de cercetare și locul de muncă actual) _____, *îmi exprim intenția de a candida pentru funcția de* ***Rector al Universității Româno-Americane*** *din București*.

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu prevederile ”***Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare***” aprobată de Senatul Universității Româno-Americane la data de ..... și făcută publică prin afișare pe pagina web instituțională, potrivit legii.

Data: _____

Semnătura,

ANEXA 4b

Număr de înregistrare (registratura Universității) _____

DECLARAȚIE DE INTENȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare C.I./B.I. seria _____ numărul _____ eliberat de _____, CNP _____, născut(ă) la data de _____ (zi, lună, an), având domiciliul stabil _____, doctor în domeniul/specializarea _____, din anul _____, titular la (grad didactic sau de cercetare și locul de muncă actual) _____, *îmi exprim intenția de a candida pentru funcția de* ***Președinte al Senatului Universității Româno-Americane*** *din București.*

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu prevederile ”***Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare***” aprobată de Senatul Universității Româno-Americane la data de ..... și făcută publică prin afișare pe pagina web instituțională, potrivit legii.

Data: _____

Semnătura,

ANEXA 4c

Număr de înregistrare (registratura Universității) _____

DECLARAȚIE DE INTENȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare C.I./B.I. seria _____ numărul _____ eliberat de _____, CNP _____, născut(ă) la data de _____ (zi, lună, an), având domiciliul stabil _____, doctor în domeniul/specializarea _____, din anul _____, titular la (grad didactic sau de cercetare și locul de muncă actual) _____, *îmi exprim intenția de a candida pentru funcția de* ***director de departament***, departamentul _____.

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu prevederile ”***Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare*** ” aprobată de Senatul Universității Româno-Americane la data de ..... și făcută publică prin afișare pe pagina web instituțională, potrivit legii.

Data: _____

Semnătura,

ANEXA 4d

Număr de înregistrare (registratura Universității) _____

DECLARAȚIE DE INTENȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare C.I./B.I. seria _____ numărul _____ eliberat de _____, CNP _____, născut(ă) la data de _____ (zi, lună, an), având domiciliul stabil _____, doctor în domeniul/specializarea _____, din anul _____, titular la (grad didactic sau de cercetare și locul de muncă actual) _____, *îmi exprim intenția de a candida la concursul pentru ocuparea funcției de* ***decan***, facultatea _____.

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu prevederile ”***Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare***” aprobată de Senatul Universității Româno-Americane la data de ..... și făcută publică prin afișare pe pagina web instituțională, potrivit legii.

Data: _____

Semnătura,

ANEXA 4e

Număr de înregistrare (registratura Universității) _____

DECLARAȚIE DE INTENȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare C.I./B.I. seria _____ numărul _____ eliberat de _____, CNP _____, născut(ă) la data de _____ (zi, lună, an), având domiciliul stabil _____, doctor în domeniul/specializarea _____, din anul _____, titular la (grad didactic sau de cercetare și locul de muncă actual) _____, *îmi exprim intenția de a candida pentru funcția de* ***membru al Consiliului Departamentului*** *de* _____.

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu prevederile ”***Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare***” aprobată de Senatul Universității Româno-Americane la data de ..... și făcută publică prin afișare pe pagina web instituțională, potrivit legii.

Data: _____

Semnătura,

ANEXA 4f

Număr de înregistrare (registratura Universității) _____

DECLARAȚIE DE INTENȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare C.I./B.I. seria _____ numărul _____ eliberat de _____, CNP _____, născut(ă) la data de _____ (zi, lună, an), având domiciliul stabil _____, doctor în domeniul/specializarea _____, din anul _____, titular la (grad didactic sau de cercetare și locul de muncă actual) _____, *îmi exprim intenția de a candida pentru funcția de* ***membru al Consiliului Facultății de*** _____.

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu prevederile "***Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare***" aprobată de Senatul Universității Româno-Americane la data de ..... și făcută publică prin afișare pe pagina web instituțională, potrivit legii.

Data: _____

Semnătura,

ANEXA 4g

Număr de înregistrare (registratura Universității) _____

DECLARAȚIE DE INTENȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare C.I./B.I. seria _____ numărul _____ eliberat de _____, CNP _____, născut(ă) la data de _____ (zi, lună, an), având domiciliul stabil _____, doctor în domeniul/specializarea _____, din anul ____, titular la (grad didactic sau de cercetare și locul de muncă actual) _____, *îmi exprim intenția de a candida pentru funcția de* ***membru al Senatului Universității Româno-Americane*** *din București.*

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu prevederile ”***Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare***” aprobată de Senatul Universității Româno-Americane la data de ..... și făcută publică prin afișare pe pagina web instituțională, potrivit legii.

Data: _____

Semnătura,

ANEXA 5

CV – format european

Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia.
Informații personale	
Nume / Prenume	**Nume, Prenume**
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Telefon(oane)	Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-tăți)	
Data nașterii	
Sex	
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	
Experiența profesională	
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului.

ANEXA 6

L I S T A D E L U C R Ă R I

Candidat: _____ **Funcția:** _____

1. **Lista lucrărilor științifice** (maxim 10) considerate de candidat ca fiind cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările prezentate se pot regăsi și în celelalte categorii din prezenta listă de lucrări.

2. **Teza(-ele) de doctorat (T1, T2, etc.)**

3. **Cărți publicate (Ca1, Ca2 etc.)** în edituri recunoscute**, îndrumare publicate (I1, I2 etc.), capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate (D1, D2 etc.),** prin care se aduc contribuții la dezvoltarea activităților didactice/profesionale

4. **Cărți de specialitate (Cb1, Cb2 etc.)** publicate în edituri recunoscute**, articole/studii (Ri1, Ri2 etc.)** publicate in extenso în reviste de specialitate de circulație internațională (reviste cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale specifice domeniului), **articole/studii (Vi1, Vi2 etc.)** in extenso publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN/ISBN), precum și **alte lucrări similare**, respectiv: **articole/studii (Rn1, Rn2, etc.)** publicate in extenso în reviste de specialitate de circulație națională recunoscute CNCSIS, **articole/studii (Vn1, Vn2 etc.)** publicate in extenso în volumele unor manifestări științifice naționale (cu ISSN/ISBN), **lucrări (E1, E2 etc.)** prezentate la diferite seminarii/expoziții, inovații etc., după caz, prin care se aduc contribuții la dezvoltarea domeniului.

5. **Proiecte de cercetare-dezvoltare obținute prin competiție, naționale (Pn1, Pn2 etc.) și/sau internaționale (Pi1, Pi1 etc.)**

Data: _____ **Candidat,**

_____

NOTĂ:

1. Fiecare lucrare se va menționa conform structurii:

- Indicativul (Ca1, I1, Cb1 etc.) scris cu bold
- Numele autorilor în ordinea și forma înscrise în publicație, marcat cu bold numele candidatului.
- Titlul lucrării scris italic
- Editura/revista/manifestarea/etc. la care a fost publicată/susținută lucrarea
- Numărul de pagini din publicație în care este expusă lucrarea (pp. de la – până la pp.), numărul total de pagini, numărul de pagini care reprezintă contribuția candidatului sau alte elemente similare, după caz.
- Anul publicării
- ISSN / ISBN
- Baza de date în care este indexată lucrarea, adresa bazei de date, factorul de impact și altele asemenea (după caz)
- Cotația CNCSIS, după caz

2. La proiectele de cercetare, se vor menționa, în ordine:

- Programul
- Sursa de finanțare
- Titlul proiectului
- Numărul și data contractului
- Volumul finanțării
- Perioada finanțării
- Funcția deținută de candidat în cadrul proiectului

3. În cadrul fiecărui grup de lucrări (Ca1, Ca2, Cb1, Cb2, I1, I2 etc.), lucrările se consemnează în ordine invers cronologică.

ANEXA 7

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind originalitatea activității științifice și de cercetare

Subsemnatul(a) _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, numărul _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____ _____, candidat(ă) la concursul pentru ocuparea funcției de _____ _____, ***cunoscând prevederile legale cu privire la falsul în declarații***, **declar pe proprie răspundere că toate documentele care constituie dosarul de candidatură conțin date și informații conforme cu realitatea,** care se referă la propriile activități (didactice, științifice, profesionale, de cercetare etc.) și realizări, **precum și faptul că activitatea științifică și de cercetare este originală.**

Data:_____ Semnătura,

ANEXA 8

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege

Subsemnatul(a) _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, numărul _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____ _____, candidat(ă) pentru ocuparea funcției de _____ _____, ***cunoscând prevederile legale cu privire la falsul în declarații (art. 292 Cod Penal)***, **declar pe proprie răspundere că în cazul câștigării alegerilor universitare :**

a. **Mă voi afla în situațiile de incompatibilitate** prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și ”Metodologiei Universității Româno-Americane privind organizarea și desfășurarea alegerilor universitare”, astfel:

- **Situația de incompatibilitate** în care mă voi afla este**: _____**
- **Am luat cunoștință** de dispozițiile prevederilor legale în vigoare și mă angajez ca până la data de _____ să depun în scris, prin registratura universității, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate creată.

b. **Nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.**

Data:_____

Semnătura,

ANEXA 9a

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ DIN BUCUREȘTI

DEPARTAMENTUL _____

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de _____
organizate în cadrul Universității Româno-Americane din București,
pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul departamentului

SALĂ de ședință: _____ **SALĂ de votare: _____**

ORA: _____

REPREZENTANT DESEMNAT B.E.U.: _____

ESTE ÎNDEPLINITĂ CONDIȚIA DE CVORUM: DA / NU

SECRETARUL ȘEDINȚEI: _____

COMISIA DE NUMĂRARE A VOTURILOR:

1. _____
2. _____
3. _____

a. Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale: _____ (în cifre și litere)
b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente la departament la data ședinței de alegeri: _____ (în cifre și litere)
c. Numărul buletinelor de vot primite de la Biroul Electoral al Universității, cu verificarea respectării formulei pct. c = pct. d + pct. e + pct. f + pct. g: _____ (în cifre și litere)
d. Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate: _____ (în cifre și litere)
e. Numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei pct. e = [pct. b – (pct. f + pct. g)], în care pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h: _____ (în cifre și litere)
f. Numărul voturilor nule: _____ (în cifre și litere)
g. Numărul voturilor albe: _____ (în cifre și litere)
h. Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat:

DIRECTOR DE DEPARTAMENT		
Nr. crt.	**CANDIDAT (funcție didactică, nume, prenume)**	**NUMĂR DE VOTURI VALABIL EXPRIMATE**
1.		
2.		
3.		

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI		
Nr. crt.	**CANDIDAT (funcție didactică, nume, prenume)**	**NUMĂR DE VOTURI VALABIL EXPRIMATE**
1.		
2.		
3.		

i. Candidații aleși:

- ***Director de departament:***

1. _____

- ***Consiliul Departamentului***

1. _____
2. _____
3. _____

j. Numărul total de voturi valabil exprimate necesar pentru validarea alegerilor: _____ (în cifre și litere) [(pct. e : 2) + 1]

k. Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului Electoral al Universității:

_____

_____

l. Starea sigiliului de pe urne la momentul încheierii procesului de votare: _____

(Funcție didactică, nume și prenume) ***(Semnătură)***

Reprezentantul Biroului Electoral al Universității,

_____ _____

Secretarul ședinței,

_____ _____

Membrii comisiei de numărare a voturilor,

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Cadre didactice și de cercetare titulare care și-au exercitat dreptul de vot

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Verificat,

Biroul Electoral al Universității

Președinte

_____

Adjunctul președintelui

_____

Membri

_____

_____

_____

ANEXA 9b

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA _____

PROCES-VERBAL
privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de _____
organizate în cadrul Universității Româno-Americane din București,
pentru desemnarea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare titulare în CONSILIUL FACULTĂȚII

SALĂ de ședință: _____ **SALĂ de votare: _____**

ORA: _____

REPREZENTANT DESEMNAT B.E.U: _____

ESTE ÎNDEPLINITĂ CONDIȚIA DE CVORUM: DA / NU

SECRETARUL ȘEDINȚEI: _____

COMISIA DE NUMĂRARE A VOTURILOR:

1. _____
2. _____
3. _____

a. Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale: _____ (în cifre și litere)
b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare la data ședinței de alegeri: _____ (în cifre și litere)
c. Numărul buletinelor de vot existente/primite la Biroul Electoral al Universității, cu verificarea respectării formulei pct. c = pct. d + pct. e + pct. f + pct. g: _____ (în cifre și litere)
d. Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate: _____ (în cifre și litere)
e. Numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei pct. e = [pct. b – (pct. f + pct. g)], în care pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h: _____ (în cifre și litere)
f. Numărul voturilor nule: _____ (în cifre și litere)
g. Numărul voturilor albe: _____ (în cifre și litere)
h. Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat:

Nr. crt.	**CANDIDAT (funcție didactică, nume, prenume)**	**DEPARTAMENTUL**	**NUMĂRUL DE VOTURI VALABIL EXPRIMATE**
1.			
2.			
...			

i. **Candidații aleși** (în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, pe fiecare departament):

Nr. crt.	**CANDIDAT (funcție didactică, nume, prenume)**	**DEPARTAMENTUL**	**NUMĂRUL DE VOTURI VALABIL EXPRIMATE**
1.			
2.			
...			

j. Numărul total de voturi valabil exprimate necesar pentru validarea alegerilor: _____ (în cifre și litere)[(pct. e : 2) + 1]

k. Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului Electoral al Universității:

_____

_____

l. Starea sigiliului de pe urne la momentul încheierii procesului de votare: _____

(Funcție didactică, nume și prenume) ***(Semnătură)***

Reprezentantul Biroului Electoral al Universității,

_____ _____

Secretarul ședinței,

_____ _____

Membrii comisiei de numărare a voturilor,

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Cadre didactice și de cercetare titulare care și-au exercitat dreptul de vot

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Verificat,

Biroul Electoral al Universității

Președinte

_____

Adjunctul președintelui

_____

Membri

_____

_____

_____

ANEXA 9c

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ DIN BUCUREȘTI

PROCES-VERBAL
privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de _____
organizate în cadrul Universității Româno-Americane din București,
pentru desemnarea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare titulare în
SENATUL UNIVERSITAR

a. Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale: _____ (în cifre și litere)
b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare la data ședinței de alegeri: _____ (în cifre și litere)
c. Numărul buletinelor de vot existente/primite la Biroul Electoral al Universității, cu verificarea respectării formulei pct. c = pct. d + pct. e + pct. f + pct. g: _____ (în cifre și litere)
d. Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate: _____ (în cifre și litere)
e. Numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei pct. e = [pct. b – (pct. f + pct. g)], în care pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h: _____ (în cifre și litere)
f. Numărul voturilor nule: _____ (în cifre și litere)
g. Numărul voturilor albe: _____ (în cifre și litere)
h. Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat:

Nr. crt.	**CANDIDAT (funcție didactică, nume, prenume)**	**FACULTATEA**	**NORMA DE REPREZENTARE ÎN SENAT**	**NUMĂRUL VOTURILOR VALABIL EXPRIMATE**
1.				
2.				
...				

i. Candidații aleși (în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, pe facultăți):

Nr. crt.	**CANDIDAT (funcție didactică, nume, prenume)**	**FACULTATEA**	**NORMA DE REPREZENTARE ÎN SENAT**	**NUMĂRUL VOTURILOR VALABIL EXPRIMATE**
1.				
2.				
...				

j. Numărul total de voturi valabil exprimate necesar pentru validarea alegerilor: _____ (în cifre și litere) [(pct. e : 2) + 1]

k. Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului Electoral al Universității:

_____

_____

_____

l. Starea sigiliului de pe urne la momentul încheierii procesului de votare: _____

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII

PREȘEDINTE **ADJUNCTUL PREȘEDINTELUI**

_____ _____

MEMBRI

_____

_____

_____

ANEXA 9d

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ DIN BUCUREȘTI

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de _____ organizate în cadrul Universității Româno-Americane din București, pentru desemnarea RECTORULUI

a. Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale: _____ (în cifre și litere)
b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare la data ședinței de alegeri: _____ (în cifre și litere)
c. Numărul buletinelor de vot existente/primite la Biroul Electoral al Universității, cu verificarea respectării formulei pct. c = pct. d + pct. e + pct. f + pct. g: _____ (în cifre și litere)
d. Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate: _____ (în cifre și litere)
e. Numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei pct. e = [pct. b – (pct. f + pct. g)], în care pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h: _____ (în cifre și litere)
f. Numărul voturilor nule: _____ (în cifre și litere)
g. Numărul voturilor albe: _____ (în cifre și litere)
h. Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat:

Nr. crt.	**CANDIDAT (funcție didactică, nume, prenume)**	**NUMĂRUL DE VOTURI VALABIL EXPRIMATE**
1.		
2.		
...		

i. Candidații aleși (în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute):

Nr. crt.	**CANDIDAT (funcție didactică, nume, prenume)**	**NUMĂRUL DE VOTURI VALABIL EXPRIMATE**
1.		
2.		
...		

j. Candidatul ales în funcția de Rector al Universității Româno-Americane din București:
1. _____

k. Numărul total de voturi valabil exprimate necesar pentru validarea alegerilor: _____ (în cifre și litere) [(pct. e : 2) + 1]

l. Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului Electoral al Universității:

_____

_____

m. Starea sigiliului de pe urne la momentul încheierii procesului de votare: _____

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII

PREȘEDINTE **ADJUNCTUL PREȘEDINTELUI**

_____ _____

MEMBRI

_____

_____

_____

ANEXA 10a – buletin de vot pentru director de departament și membru în consiliul departamentului

UNIVERSITATEA ROMÂNO – AMERICANĂ DIN BUCUREȘTI

DEPARTAMENTUL _____

BULETIN DE VOT

DIRECTOR DE DEPARTAMENT		
Nr. crt.	**CANDIDAT (funcție didactică, nume, prenume)**	**OPȚIUNE DE VOT**
1.		
2.		
...		
CONSILIUL DEPARTAMENTULUI **Norma de reprezentare: _____**		
Nr. crt.	**CANDIDAT (funcție didactică, nume, prenume)**	**OPȚIUNE DE VOT**
1.		
2.		
3.		
...		

ANEXA 10b – buletin de vot pentru pentru membru în consiliul facultății

UNIVERSITATEA ROMÂNO – AMERICANĂ DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA _____

BULETIN DE VOT

CADRE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE TITULARE

Nr. crt.	CANDIDAT (funcție didactică, nume, prenume)	DEPARTAMENTUL	NORMA DE REPREZENTARE ÎN CONSILIU	OPȚIUNE DE VOT
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

ANEXA 10c – buletin de vot pentru membru în senat

UNIVERSITATEA ROMÂNO – AMERICANĂ DIN BUCUREȘTI

SENATUL UNIVERSITAR

BULETIN DE VOT

CADRE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE TITULARE

Nr. crt.	CANDIDAT (funcție didactică, nume, prenume)	FACULTATEA	NORMA DE REPREZENTARE ÎN SENAT	OPȚIUNE DE VOT
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

ANEXA 10d- buletin de vot pentru alegerea rectorului

UNIVERSITATEA ROMÂNO – AMERICANĂ DIN BUCUREȘTI

RECTOR

BULETIN DE VOT

Nr. crt.	CANDIDAT (funcție didactică, nume, prenume)	OPȚIUNE DE VOT
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

ANEXA 11

Repartiția numărului de membri în consiliile facultăților

Nr.crt.	Facultatea	Număr cadre didactice provenite din:		Total cadre didactice	Total studenți	Total număr membri în Consiliul Facultății
		departamentele subordonate	alte departamente			
1.	Afaceri Internaționale	7	1 1 1 Total = 3	11	4	15
2.	Informatică Managerială	6	1 1 1 Total = 3	9	4	13
3.	Management-Marketing	7	1 1 1 1 Total = 4	11	4	15
4.	Turism și Managementul Ospitalității	–	2 2 1 1 1 Total = 7	7	4	11
5.	Finanțe și Contabilitate	3	1 1 Total = 5	5	2	7
6.	Drept	8	1 1 Total = 2	10	5	15
7.	Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie	3	1 1 Total = 2	5	2	7